**开具企业信用报告的材料清单**

**一、法定代表人查询企业信用报告**

**1.法定代表人本人有效身份证件复原件（现场验证后退回）；**

**2.企业有效注册登记证件原件（现场验证后退回）；**

**3.其他证件（机构信用代码证、企业贷款卡或组织记过代码证）原件（现场验证后退回）；**

**4.** 《企业信用报告查询申请表》原件；

5.材料1-3的复印件。

二、**委托经办人代理查询企业信用报告**

**1.法定代表人及经办人本人的有效身份证件复原件（现场验证后退回）；**

**2.企业有效注册登记证件原件（现场验证后退回）；**

**3.其他证件（机构信用代码证、企业贷款卡或组织记过代码证）原件（现场验证后退回）；**

**4.** 《企业信用报告查询申请表》原件

5.《企业法定代表人授权委托证明书》原件

6.材料1-3的复印件。

注：报告的开具地点一般为企业所在地的中国人民银行分行或支行。